

Порядок управления Организацией

1. Руководство организацией осуществляет Учредитель, являющийся высшим органом управления Организацией.

2. Учредитель:

- вносит в Устав изменения и дополнения;
- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- избирает и освобождает от должности Директора Организации;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), утверждает ликвидационный баланс;
- решает вопрос о включении в Организацию новых учредителей;
- обеспечивает движение Организацией целей, для которых она была создана;
- утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- утверждает производственные и финансовые планы Организации и внесение в них изменений;
- утверждает годовые отчеты и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положения о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы её деятельности;
- устанавливает размеры вознаграждений Директору Организации;
- принимает решения об участии Организации в других организациях;
- рассматривает вопросы и принимает решения о порядке выхода учредителей, подавших заявление о выходе из Организации, и об исключении учредителей;
- осуществляет надзор за деятельностью Организации;
- утверждает аудиторскую организацию (аудитора)

3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен высшему органу управления. Директор Организации избирается Учредителем сроком на пять лет.

К компетенции Директора относятся:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от её имени без доверенности;
- заключает договоры и иные сделки;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя Организации;
- организовывать бухгалтерский учет и отчетность;
- представлять на утверждение высшего органа управления годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;
- создавать очередные (внеочередные) заседания, формировать повестку дня Педагогического совета Организации;
- созывать очередные (внеочередные) заседания, формировать повестку дня Педагогического совета Организации;
- осуществлять иные полномочия, не отнесенные Уставом Организации к компетенции других органов.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и Уставом Организации.

4. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления и состоит из работников, находящихся в трудовых отношениях с Организацией. Действует бессрочно.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение проектов локальных актов, затрагивающих права работников;
- утверждение программ и проектов, поддерживаемых Общим собранием работников Организации, порядок их финансирования;
- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Организации, работников;
- вопросов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики;
- заслушивание руководства по результатам деятельности Организации;

Общее собрание работников, создается с целью привлечения работников Организации и обучающихся для решения вопросов, связанных с совершенствованием материально-технической, учебно-методической и социальной базы Организации, поддержкой научных и творческих программ и проектов. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствуют половина его членов.

Решения общего собрания работников оформляются в виде протоколов. Протоколы общего собрания подписывают председатель и секретарь.

Решения общего собрания работников носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения приказом Директора Организации.

5. В целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса создается Педагогический совет Организации. В состав Педагогического совета входят все педагогические и другие работники Организации, участвующие в организации учебно-воспитательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно.

К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- организация образовательного процесса;
- разработка учебного плана и учебных программ;
- разработка годовых учебных графиков, плана работы;
- иные вопросы, не рассматриваемые другими органами и относящиеся к педагогической деятельности Организации.

Заседания Педагогического совета Организации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

Решения Педагогического совета Организации принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании участников и обязательны для всех участников.

Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Председателем Педагогического совета является Директор Организации. Секретарь Педагогического совета избирается из числа участников сроком на один год.

6. Организация не в праве осуществлять выплату вознаграждения Учредителю Организации за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе по управлению Организацией.