

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Регионального развития», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Регионального развития».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «УЦ Регионального развития».

Тип: Организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Учредителем Организации является гражданка Российской Федерации Дурновцева Ольга Александровна, далее Учредитель.

1.4. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

1.5. Место нахождения Организации: г. Воткинск, Удмуртская Республика

1.5. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части не урегулированной им, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Организация может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Организации возникают с момента её регистрации в установленном законом порядке. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

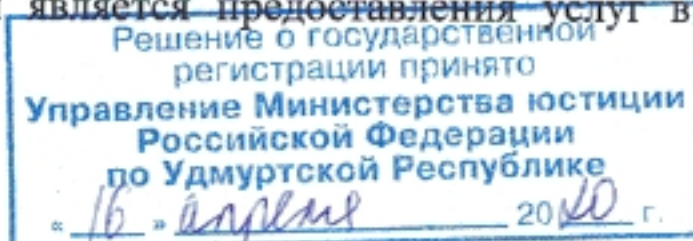
Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.8. Организация вправе иметь круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

## 2. Цели, задачи и предмет деятельности

2.1. Целью деятельности Организации является ~~предоставления услуг~~ в сфере



дополнительного профессионального образования:

- дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение потребностей государства и общества в квалифицированных кадрах, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- профессионального обучения, направленного на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификаций профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Согласно своим целям Организация осуществляет следующие виды деятельности, составляющие ее предмет:

2.2.1. Предоставление образовательных услуг:

- по дополнительному профессиональному образованию руководителей, специалистов, организаций, реализуемому по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки, направленным на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- по профессиональному обучению, реализуемому по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- по профессиональному обучению по программам переподготовки рабочих и служащих лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, по профессии рабочего или должности служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- по профессиональному обучению, реализуемому по программам повышения квалификации рабочих и служащих лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

2.2.2. Оказание услуг в области охраны труда (обучение работодателей и работников вопросам охраны труда);

2.2.3. Оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

2.2.4. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством, в рамках которой проводится:

2.2.4.1. Профессиональная подготовка;

2.2.4.2. Проведение учебной практики;

2.2.4.3. Проведение квалификационных экзаменов, присвоение квалификационного разряда и повышение квалификации;

2.2.4.4. Обучение иностранным языкам;

2.2.4.5. Аттестация персонала.

2.3. Цели образовательного процесса Организации:

- Обеспечение непрерывности образования специалистов, служащих, рабочих, повышение профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций;

- Предоставление возможности получения дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, необходимых для осуществления профессиональной или иной деятельности (в том числе в области охраны здоровья и

Решение в государственной  
регистрации принято  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике  
«16» апреля 2020 г.

охраны окружающей среды), для обеспечения адаптации к изменившимся производственным или социальным условиям и для удовлетворения интеллектуальных и других потребностей личности;

- Развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

2.4. Главная задача Организации - удовлетворение потребностей специалистов, служащих, рабочих организаций всех организационно-правовых форм, государственных служащих; индивидуальных предпринимателей, направляющих работников на обучение; индивидуальных предпринимателей и граждан, обучающихся за счет собственных средств, в получении профессиональных квалификаций, в повышении квалификации и уровня профессиональной подготовки, в овладении знаниями, умениями, навыками и компетенциями, о требованиях и изменениях в законодательных, нормативных правовых и иных нормативных технических документах, а так же, в приобретении опыта деятельности и опыта применения знаний, в развитии способностей.

### 3. Виды реализуемых Организацией образовательных программ

3.1. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы.

3.1.1. Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной подготовки.

3.1.2. Программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.1.3. Дополнительные образовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Реализуемые Организацией программы профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки рабочих и служащих включают в себя теоретический и практический курсы.

Теоретический курс обучения включает в себя лекционные (аудиторные) занятия, проводимые в учебных классах Организации, и самоподготовку учащихся (слушателей) вне учебных классов Организации.

Практический курс направлен на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; включает в себя применение на практике знаний и умений, приобретенных в процессе изучения теоретического курса и закрепление профессиональных навыков.

### 4. Права, обязанности и ответственность Организации в сфере обучения

4.1. Организация для достижения своих уставных целей имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, приобретать и реализовывать программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

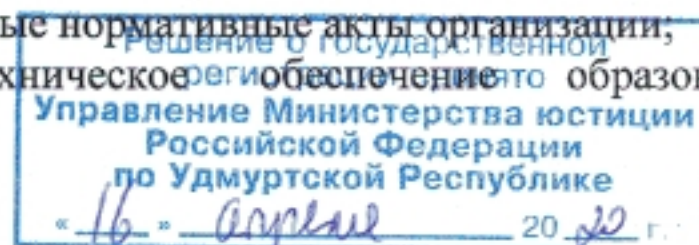
- разрабатывать и утверждать учебные планы, календарные графики и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения, определенные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, разрешенные действующим законодательством;

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты организации;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной



деятельности;

- осуществлять прием и отчислять обучающихся;
- совершенствовать методы обучения: использовать образовательные технологии с применением компьютерной техники, интерактивных средств обучения, новейших средств воспроизведения информации, дистанционные технологии на базе информационных и телекоммуникационных технологий;
- утверждать структуру, штатное расписание Организации, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными нормативными правовыми актами;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности;
- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с Федеральным законодательством;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ и соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- 2) создавать безопасные условия обучения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Организации.

4.3. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за нарушение требований законодательства в сфере образования, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образовательных услуг, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации при оказании, (предоставлении) образовательных услуг.

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать дисциплину, требования гигиены и охраны труда, правил противопожарной безопасности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- выполнять требования работников Организации по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в корректной форме, на свободу совести и информации;

5.3. К компетенции Организации относится:

- разработка и принятие Устава Организации;
- планирование деятельности Организации, в том числе в части доходов от основной и иной приносящей доход деятельности;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных актов;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике  
« 16 » апреля 20 20 г.

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин,
- ведение налогового, бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- выполнение установленных законодательством мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

5.4. Для работников Организации работодателем является Организация.

5.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

5.6. Отношения работника и Организации регулируются заключаемым между ними трудовым договором.

Работники Организации обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Организации;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять возложенные на него обязанности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ.

5.7. Работники Организации имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- материальное и моральное стимулирование труда.

Педагогические работники Организации также имеют право:

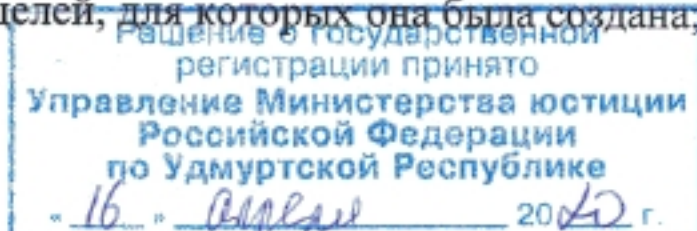
- на свободный выбор и использование методики обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

## 6. Порядок управления Организацией

6.1. Руководство Организацией осуществляет Учредитель, являющийся высшим органом управления Организацией.

6.2. Учредитель:

- а) вносит в Устав изменения и дополнения;
- б) определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- в) избирает и освобождает от должности Директора Организации;
- г) принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), утверждает ликвидационный баланс;
- д) решает вопрос о включении в Организацию новых учредителей;
- е) обеспечивает достижение Организацией целей, для которых она была создана;



ж) утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;

з) утверждает производственные и финансовые планы Организации и внесение в них изменений;

и) утверждает годовые отчеты и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

к) принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положения о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы её деятельности;

л) устанавливает размеры вознаграждений Директору Организации;

м) принимает решения об участии Организации в других организациях;

н) рассматривает вопросы и принимает решения о порядке выхода учредителей, подавших заявление о выходе из Организации, и об исключении учредителей;

о) осуществляет надзор за деятельностью Организации;

п) утверждает аудиторскую организацию (аудитора).

6.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен высшему органу управления. Директор Организации избирается Учредителем сроком на пять лет.

К компетенции Директора относятся:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

- заключает договоры и совершает иные сделки;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- выдает доверенности;

- открывает в банках счета Организации;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

- проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя Организации.

- организовывать бухгалтерский учет и отчетность;

- представлять на утверждение высшего органа управления годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;

- быть председателем Педагогического совета Организации;

- созывать очередные (внеочередные) заседания, формировать повестку дня Педагогического совета Организации;

- осуществлять иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции других органов.

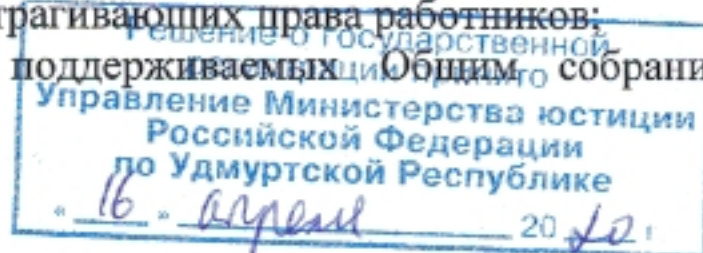
Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

6.4. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления и состоит из работников, находящихся в трудовых отношениях с Организацией. Действует бессрочно.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение проектов локальных актов, затрагивающих права работников;

- утверждение программ и проектов, поддерживаемых Общим собранием



работников Организации, порядок их финансирования;

- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Организации, работников;

- заслушивание вопросов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики;

- заслушивание руководства по результатам деятельности Организации.

Общее собрание работников, создается с целью привлечения работников Организации и обучающихся для решения вопросов связанных с совершенствованием материально-технической, учебно-методической и социальной базы Организации, поддержкой научных и творческих программ и проектов. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников Организации.

Из числа участников Общего собрания работников избирается председатель и секретарь сроком на один год.

Решения Общего собрания работников оформляются в виде протоколов. Протоколы Общего собрания работников подписывают председатель и секретарь.

Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения приказом Директора Организации.

6.5. В целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса создается Педагогический совет Организации.

В состав Педагогического совета входят все педагогические и другие работники Организации, участвующие в организации учебно-воспитательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно.

К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- организация образовательного процесса;

- разработка учебного плана и учебных программ;

- разработка годовых календарных учебных графиков, плана работы;

- иные вопросы, не рассматриваемые другими органами и относящиеся к педагогической деятельности Организации.

Заседания Педагогического совета Организации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

Решения Педагогического совета Организации принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании участников и обязательны для всех участников.

Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Председателем Педагогического совета является директор Организации. Секретарь Педагогического совета избирается из числа участников сроком на один год.

6.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю Организации за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе по управлению Организацией.

## 7. Имущество Организации

7.1. Организация может иметь в собственности или ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике  
« 16 » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

или ином праве земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования финансового и материально-технического обеспечения Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от основной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Все имущество Организации, доходы от основной деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

## 8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. По решению Учредителя Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## 9. Прекращение деятельности Организации

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

9.2. Организация вправе преобразоваться в Фонд. Решение о преобразовании принимается Учредителем Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Учредитель Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации



Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

В случае недостаточности имущества Организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства Организации ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Организации, если Организация может быть признана несостоятельной (банкротом).

9.6. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

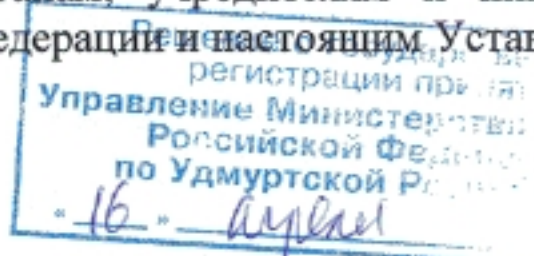
9.7. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества, в соответствии с Уставом, не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## 10. Учет и отчетность. Предоставление информации

10.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:



10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

11.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

11.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора Организации.

11.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора Организации.

11.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся и работников.

11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Учредитель:

Дурновцева Ольга Александровна

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике  
"16" апреля 2010 г.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Регионального развития» при ее создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 16 апреля 2020 года № 255-р (учетный номер 1814050551).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 29 апреля 2020 года за основным государственным регистрационным номером 1201800008563.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Удмуртской Республике

О.Н. Филиппова

